

Méthodologie de travail



www.envast.tn



Contact@envast.tn



DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Envast, est spécialisée dans le développement des solutions digitale innovantes dans le secteur de l'éducation numérique en combinant nouvelles technologies et design interactif.

A l'écoute de vos besoins depuis 2016, l'équipe d'Envast met son expertise à votre service pour développer des services de haute qualité, notamment des jeux vidéo, la réalité augmentée et des applications web et mobiles.



Processus et conduite du projet

Le développement étant modulaire, chaque livrable est traité indépendamment, et bénéficie de sa propre phase de validation (en compagnie d'un product owner du projet côté client).

La gestion de projet pour tous nos projets est assurée grâce à la méthodologie Agile. L'agilité est appliquée dans le flux de travail de notre entreprise depuis 2018. La gestion de projet implique principalement 8 étapes :

- Compréhension du besoin / Préparation du design / Préparation du Backlog / Découpage du projet / Hierarchisation des tâches / Planification des tâches / Définition du planning / Livraison

Processus et conduite du projet

- Comprehension du besoin

Cette phase initiale vise à cerner avec précision les attentes et les objectifs du client.

Grâce à des échanges collaboratifs et l'analyse des informations recueillies, nous identifions les besoins spécifiques et les priorités du projet.

Cela permet de définir clairement les contours du projet, les livrables attendus et les ressources à mobiliser, tout en assurant une parfaite adéquation entre la vision du client et les solutions proposées.

Processus et conduite du projet

- Préparation du design

Étape facultative selon les besoins exprimés par le client, la préparation du design intervient lorsque aucun design préalable n'est fourni. Elle consiste à concevoir une interface utilisateur intuitive et esthétique, alignée sur l'identité visuelle du client et les objectifs du projet. À travers des maquettes et prototypes, cette phase permet de valider la structure et l'ergonomie avant le développement, garantissant ainsi une expérience utilisateur optimale et une cohérence graphique.

Processus et conduite du projet

- Préparation du Backlog

Le backlog est une liste priorisée des fonctionnalités, tâches et exigences nécessaires à la réalisation du projet. Il agit comme un pont essentiel, établissant la liaison entre les besoins exprimés et leur mise en œuvre concrète. Cette étape nécessite une confirmation préalable des besoins validés. À partir de ces éléments, nous préparons les tickets dans Jira, détaillant les tâches avec leurs critères d'acceptation. Toute modification ou ajout après la validation initiale du backlog sera considéré comme une mise à jour et traité dans un processus distinct, garantissant une gestion rigoureuse des changements.

Processus et conduite du projet

- Le découpage:

Cette phase nécessaire vise à effectuer un découpage en phases chronologiques. Pour chaque phase, on détermine la liste des tâches à accomplir, les charges à prévoir et les ressources nécessaires. Les résultats attendus et les livrables du projet sont également détaillés.

Processus et conduite du projet

- La hiérarchisation des tâches

Une fois la liste des tâches terminée, on décide lesquelles seront prioritaires et devront être réalisées en premier. On détermine également les éventuelles interdépendances de façon à anticiper les problèmes. Une description complète pour les principaux livrables sera établie. Ces livrables peuvent également être divisés en sous-livrables, et les activités et sous-activités liées à leur réalisation listées.

Processus et conduite du projet

- L'ordonnancement des tâches

L'ordonnancement des tâches du projet consiste à déterminer dans quel ordre elles devront être réalisées.

Il s'agit également à ce stade d'identifier les tâches qui devront être réalisées séquentiellement et celles qui pourront au contraire être parallélisées.

Processus et conduite du projet

- Définition du planning

Le processus de planification permet la définition pour chaque tâche de ses dates de début et de fin au plus tôt, et de ses dates de début et de fin au plus tard.

Chaque tâche va donc se voir attribuer quatre dates qui tiendront compte de la réalisation de ses prérequis

Processus et conduite du projet

- Cloture

Cette étape consiste à livrer l'application mobile ainsi que toutes autres informations utiles

Méthodologie du travail

Développement (sprints de 2 semaines)

- La rédaction du sprint (n) se fait dans la 1er semaine du sprint (n-1)
- Le client vérifie le sprint (n) dans une réunion qui aura lieu dans la 2eme semaine du sprint (n-1)
- Une réunion “stand-up meeting” se fait 2 fois par semaine (équipe de développement)
- Une fois un développeur a fini son sprint, il doit faire une démonstration avec le PO pour garantir l’exactitude du travail selon les stories

Méthodologie du travail

Développement (sprints de 2 semaines)

- Le “team lead” de l'équipe de développement assure un “code review” avant chaque “merge request”
- Un “Sprint Planning” aura lieu avant le début de chaque sprint
- On clôture chaque sprint par une réunion "rétrospective"

Méthodologie du travail

Livraison “release” (le nombre dépend du taille de projet)

- Une réunion livraison/release aura lieu dont le client voit l'avancement du projet et donne son feedback.
- Le sprint qui suit la réunion de livraison peut inclure des tickets de fixation qui seront vérifiés 2 semaines au plus tard
- On refait cette boucle de livraisons jusqu'à la livraison finale du projet

Environnement de Travail et Outils

Outils utilisés

1. Jira (Gestion de projet Scrum) :

- Jira est notre principal outil de gestion de projet Agile.
- Product Backlog : Toutes les fonctionnalités du projet sont centralisées dans Jira. Chaque fonctionnalité est décrite en détail sous forme de "User Story" ou de "Task".
- Sprint Management : Les sprints sont créés et planifiés dans Jira, permettant une visualisation claire des tâches en cours, en attente ou terminées via des tableaux Kanban



envast